



1 ✓

12175/JR

OPRICHTING

Heden, de achttiende april tweeduizend en zes, verschenen voor mij, Mr Jan Mathijs Ruyters, notaris te Maastricht: -----

1. mevrouw Professor Dr MARJOLEIN DRENT, geboren te Ede op ----
drieëntwintig december negentienhonderd vijfenvijftig, legitimatie: ---
paspoort met nummer M17888758, geldig tot zeventien mei -----
tweeduizend en zes, afgegeven te Maastricht op zeventien mei -----
tweeduizend en een, wonende te 6224 LX Maastricht, Koepelstraat 23, -
geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap. --
2. de heer Drs CHARLES JOSEPH MARIA HENQUET, geboren te ----
Maastricht op zeven april negentienhonderd zesenvijftig, legitimatie: --
paspoort met nummer NB5150810, geldig tot elf februari tweeduizend -
en zeven, afgegeven door de consul-generaal te Antwerpen (België) op
elf februari tweeduizend en twee, wonende te 3620 Lanaken-Neerharen
(België), Paalsteenlaan 70, geregistreerd als partner in de zin van het --
geregistreerd partnerschap. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te ----
roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam, Zetel en Duur -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: "STICHTING I.L.D. CARE -----
FOUNDATION". -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Maastricht. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: het optimaliseren van de zorg voor patiënten
met interstitiële longaandoeningen, alsmede de bevordering van ----
onderzoek naar beroeps- en omgevingsgerelateerde longaandoeningen -
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het --
woord. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - a. het streven naar verbreding van de kennis en verbetering van de --
therapeutische mogelijkheden; -----
 - b. het stimuleren van onderzoek naar de impact van de aandoening op
patiënten en betrokkenen, alsmede mogelijke oorzaken en invloed -

- van mogelijke erfelijke aanleg; -----
- c. het initiëren en stimuleren van onderzoek ter ontwikkeling van -
nieuwe behandelingsmogelijkheden. -----

Vermogen-----

Artikel 3-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Bestuur-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogst zeven natuurlijke personen en wordt voor de eerste maal bij deze akt benoemd. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de led in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en ---- penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. ----
3. Bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raac van toezicht. De raad van toezicht stelt tevens - met inachtneming va het in lid 1 van dit artikel bepaalde - het aantal bestuursleden vast. -- Voor elke benoeming zal het bestuur een bindende voordracht opma bevattende ten minste twee personen. De raad van toezicht kan aan e voordracht het bindend karakter ontnemen bij een besluit, genomen i een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrach stemmen, vertegenwoordigende meer dan de helft van het aantal --- stemmen dat in een voltallige vergadering van de raad kan worden - uitgebracht. -----
De raad van toezicht is vrij in de benoeming ingeval aan de voordrac het bindend karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de vacature werd opgema en aan de raad werd meegedeeld. -----
Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk ----- herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt de plaats in van degeen in wiens vacature hij werd benoemd. -----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. In --- vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun -----



werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening -
van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

Artikel 5 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Maastricht. -----
 2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. --
 3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de
voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden of --
een lid van de raad van toezicht daartoe schriftelijk en onder-----
nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het ---
verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen ----
gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden --
binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een ---
vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste -----
formaliteiten. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de-
bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
Tot de vergaderingen van het bestuur die zijn bijeengeroepen door een -
lid van de raad van toezicht hebben tevens toegang de leden van de raad
van toezicht. -----
 4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 ---
bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag -
der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel --
van aangetekende oproepingsbrieven. -----
 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de ---
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden -
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan
de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn
de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden
van vergaderingen niet in acht genomen. -----
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij
diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden ---
door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter
daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door --
degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben ----
gefungeerd. -----
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen ---
indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering ---
aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
- Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten

vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. -----

Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als -----
gevolmachtigde optreden. -----

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax, of
per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt -
onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een-
relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de
notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven -----
worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der
geldig uitgebrachte stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de ----
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der -----
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ---
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, --
beslist de voorzitter. -----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot
het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of -
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt -
of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, --
mits het bestuur daartoe de voorafgaande goedkeuring heeft verkregen -
van de raad van toezicht. Zonder vermelde goedkeuring kan de stichting
ter zake niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd. -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee -----
gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder de voorzitter. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden ----
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht
te vertegenwoordigen. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----



5

door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door zijn ontslag hem verleend door de raad van toezicht, door de aanvaarding van een benoeming tot lid van de raad van toezicht alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

Raad van toezicht -----

Artikel 9 -----

1. Het toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting is opgedragen aan een raad van toezicht, bestaande uit ten minste drie natuurlijke personen. -----
2. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. -----
3. Naast de taken en bevoegdheden, die aan de raad van toezicht in of krachtens andere bepalingen van deze statuten worden opgedragen of toegekend, behoort tot zijn taak casu quo bevoegdheid de benoeming en het ontslag van de leden van de raad van toezicht, het vaststellen binnen de grenzen van lid 1 van dit artikel van het aantal leden van de raad van toezicht, het vaststellen binnen de grenzen van artikel 4 lid 1 van het aantal bestuursleden alsmede het vaststellen van de onkostenvergoedingen van de daarvoor naar zijn oordeel in aanmerking komende bestuursleden en leden van de raad van toezicht. -----
4. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. -----
5. Het bepaalde in artikel 4 lid 3 laatste alinea en in artikel 8 is van overeenkomstige toepassing op de raad van toezicht, met dien verstande dat het lidmaatschap van de raad van toezicht kan eindigen door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige leden van de raad van toezicht en door het aanvaarden van een benoeming tot bestuurslid. -----
6. Het bepaalde in artikel 5 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bestuursleden slechts toegang hebben tot de vergaderingen van de raad van toezicht indien zij daartoe zijn uitgenodigd. -----
7. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden der stichting die deze mocht verlangen. -----
De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de stichting; -----
ieder lid van de raad heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen. -----
8. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen. -----

Gemeenschappelijke vergaderingen van de bestuursleden en de leden van de raad van toezicht -----

Artikel 10 -----

1. Ten minste eenmaal per jaar komen de bestuursleden en de leden van de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter ----- bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst- te voeren beleid. -----
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het- bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. -----
3. De gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 11 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting ----- afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een - staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, ----- alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De penningmeester biedt deze stukken vergezeld van een rapport van- een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, - binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur aan. --- De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----
3. De vastgestelde balans en staat van baten en lasten, alsmede de ----- begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht; daartoe worden de vastgestelde - stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht- gezonden. -----

Reglement -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die ----- onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. - Het besluit tot vaststelling is onderworpen aan de goedkeuring van de - raad van toezicht. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te - heffen. Het besluit tot wijziging of opheffing is onderworpen aan de -- goedkeuring van de raad van toezicht. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit tot ----- statutenwijziging is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van - toezicht. -----



2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft een ----- meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen in een ----- voltallige vergadering van het bestuur. -----
Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, - te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de ----- bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen, doch ----- ongeacht het aantal aanwezigen. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot ----- statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden ----- vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de --- woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te -- worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste veertien dagen. -----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een ----- notariële akte is opgemaakt. -----
5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te -- leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden -- handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te --- nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 tweede zin en de leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot --- vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij de raad van toezicht - anders besluit. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de ---- stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid - 5. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten ---- zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel --- mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de - ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste -- vereffenaar. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 15 -----

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in --
artikel 4 leden 1 en 2 juncto artikel 9 lid 1: -----

a. dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden ----
benoemd: -----

1. Mevrouw Professor Dr Marjolein Drent, comparante sub 1 -----
genoemd als voorzitter; -----
2. De heer Drs Charles Joseph Marie Henquet, comparant sub 2 ----
genoemd als secretaris/penningmeester; -----
3. De heer Dr Eduard Rupert Soudijn, geboren te Rotterdam op ----
achttien januari negentienhonderd negenendertig, legitimatie: ----
paspoort met nummer NH9542932, geldig tot vier april -----
tweeduizend en tien, afgegeven te Arnhem op vier april -----
tweeduizend en vijf, wonende te 6842 AD Arnhem, Klapstraat 49b,
gehuwd, als bestuurslid; -----

b. dat voor de eerste maal als leden van de Raad van Toezicht worden ----
benoemd: -----

1. mevrouw professor Dr Marja Pauline van Dieijen-Visser; -----
2. de heer Felix Rottenberg; -----
3. de heer professor Dr Jacob Troost; -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de ----
verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor ----
vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

Deze akte is in minuut verleden te Maastricht op de datum in het hoofd van
deze akte vermeld. -----

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen -
personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te
stellen en tijdig voor het verlijden van de akte een conceptakte te hebben --
ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de
inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen -
personen en mij, notaris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT



